

InfanDx AG ist ein privat finanziertes, 2010 in Köln gegründetes Unternehmen, das sich auf die Entwicklung und Vermarktung von diagnostischen Lösungen für Neugeborene konzentriert. Das Schlüsselprodukt des Unternehmens in klinischer Entwicklung ist der InfanDx HypoxE-Test®, der auf die frühe und zuverlässige Diagnose von hypoxisch-ischemische Enzephalopathie (HIE) abzielt. HIE als Folge einer Sauerstoffunterversorgung während der Geburt (perinatale Asphyxie) kann zu lebenslangen Beeinträchtigungen und Behinderungen der betroffenen Kinder führen, die durch eine Therapie innerhalb weniger Stunden nach der Geburt gemildert oder sogar verhindert werden können. Während die derzeitige Routinediagnostik keine schlüssige Diagnose in diesem Zeitfenster ermöglicht, ist der schnelle InfanDx HypoxyE-Test® darauf ausgelegt, Kliniker bei der zeitgerechten Therapieentscheidung zu unterstützen.

InfanDx ist auf dem BioCampus Cologne im Westen Kölns angesiedelt.

Zur Verstärkung unseres schnell wachsenden, dynamischen Teams suchen wir ab sofort eine/n

Management Assistenz (w/m/d)

in unbefristeter Teilzeitanstellung (20h / Woche).
Die Position berichtet an den Vorstand.

Was wir von Ihnen erwarten...

- Sie unterstützen das Management in allen administrativen Belangen
- Sie koordinieren die Termin- und Reiseplanung des Managements
- Sie unterstützen die Beschaffung und die Buchhaltung (Bestellungen, Prüfung von Lieferscheinen und Rechnungen, Vorbereitung der Lohnbuchhaltung, etc.)
- Sie koordinieren Dienstleister des Unternehmens

Was Sie mitbringen...

- Einen Abschluss als Bürofachkraft, Buchhalter/In (o.ä.) und/oder mehrere Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Eine Affinität zu Technologiebranchen
- Eine selbständige, lösungsorientierte, strukturierte und eigenmotivierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Einen sicheren Umgang mit Microsoft Office
- Eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Ein freundliches, aber souveränes Auftreten gegenüber Vorgesetzten, Kollegen und externen Parteien
- Eine belastungsfähiges, gelassenes und humorvolles Naturell

Was wir Ihnen bieten...

- Eine spannende Tätigkeit in einem auf Wachstum ausgerichteten, innovativem Unternehmen mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine faire Vergütung
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem Team, das erfahrene Industrieexperten mit jungen High-Potentials erfolgreich kombiniert

Erkennen Sie sich im Profil wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per eMail unter der Nennung der Referenznummer mit den üblichen Unterlagen, dem für Sie frühestmöglichen Arbeitsbeginn und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Referenznummer: HR2021_001

Datum: 01.03.2021

Kontakt

InfanDx AG
Human Resources
BioCampus Cologne – Gebäude S20
Nattermannallee 1
50829 Köln

career@infandx.com